



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE*  
**C.P.I.A. REGGIO NORD**  
**(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)**  
Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)  
Tel. 0522 633059  
codice meccanografico: remm133007  
codice fiscale: 91171510356  
e-mail: [remm133007@istruzione.it](mailto:remm133007@istruzione.it)  
PEC: [remm133007@pec.istruzione.it](mailto:remm133007@pec.istruzione.it)  
[www.cpiareggonord.edu.it](http://www.cpiareggonord.edu.it)



**C.P.I.A.**  
**Reggio Nord**

## **VADEMECUM CPIA REGGIO NORD E COOPERATIVE di ACCOGLIENZA**

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Il 15 settembre di ogni anno si raccolgono le iscrizioni per la scuola CPIA REGGIO NORD. Indicativamente tra il 15 e il 30 di settembre ogni insegnante svolge attività di accoglienza con i futuri studenti, durante le quali si raccolgono informazioni, si somministrano test d'ingresso per assegnare un livello in base alle proprie competenze pregresse e si completano i moduli di iscrizione. Invitiamo a prendere contatti con gli insegnanti assegnanti presso i vostri Comuni per fissare gli appuntamenti durante i quali potranno incontrare i vostri beneficiari. Sarà possibile contattare l'insegnante di riferimento tramite mail ufficiale indicata sul sito o presentandovi per chiedere informazioni direttamente nei giorni e negli orari in cui gli insegnanti riceveranno nelle singole sedi. Potrete trovare contatti e riferimenti delle singole sedi sul sito del nostro Istituto [www.cpiareggonord.edu.it](http://www.cpiareggonord.edu.it) in un'apposita tabella con date e orari di ricevimento oppure telefonando al numero 0522/633059 della segreteria didattica del Cpia Reggio Nord. Si consiglia di evitare di recarsi personalmente alla segreteria di Correggio poiché il passaggio con l'insegnante è necessario e al momento del colloquio completerà esso stesso il modulo di iscrizione. Sarà, dunque, cura dell'insegnante compilare il modulo di iscrizione dei vostri beneficiari i quali potranno essere iscritti solo se in possesso di documenti validi. I documenti necessari al momento dell'iscrizione sono i seguenti:

- permesso di soggiorno o ricevuta,
- carta d'identità e codice fiscale (si richiede di lasciare una copia al momento dell'iscrizione).

## **MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI INSEGNANTI**

Si chiede di contattare gli insegnanti che avranno in carico i vostri beneficiari tramite mail o telefonando al numero corrispondente alla scuola presso cui si svolgeranno le lezioni.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO**

Per chi necessitasse di inserire nuovi studenti durante l'anno scolastico già iniziato, dovrà recarsi durante l'orario di Accoglienza che ogni insegnante riserva settimanalmente per le nuove iscrizioni in corso d'anno, tale orario sarà consultabile sul sito del CPIA Reggio Nord, indicativamente settimanalmente ogni insegnante effettua un'ora di ricevimento per ogni sede, in tal modo sarà possibile discutere di eventuali inserimenti.

## **CASI DI ABBANDONO DEI CORSI**

In caso di abbandono dei corsi dei vostri beneficiari si chiede cortesemente di comunicarlo tramite mail all'insegnante di riferimento e alla segreteria didattica di Reggio Nord all'indirizzo [reem133007@istruzione.it](mailto:reem133007@istruzione.it).

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE QUOTE ASSICURATIVE**

Si richiede di versare la cifra di € 15,00 per ogni studente per l'assicurazione personale tramite bonifico o tramite bollettino postale che ogni studente riceverà dopo l'avvio delle lezioni. Le coordinate per il bonifico vi verranno inviate dalla referente. La scelta relativa alla modalità di pagamento verrà concordata con il Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi del CPIA REGGIO NORD e ogni singolo CAS.

Ogni studente dovrà avere indicativamente, entro il mese di dicembre, il bollettino postale con l'importo del versamento datogli dall'insegnante e lo dovrà fare recapitare al proprio operatore.

In caso di pagamento tramite bonifico bancario si potrà richiedere tramite mail all'amministrazione del CPIA la ricevuta di avvenuto pagamento.

## **MODALITA' DI TRASFERIMENTO**

In caso di trasferimento dello studente da un Comune all'altro del CPIA REGGIO NORD non è necessario richiedere un Nulla Osta bensì comunicarlo tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale dell'Istituto e avvisare l'insegnante referente tramite mail o telefono.

In caso di trasferimento da CPIA diversi è necessario:

- presentare una domanda tramite apposito modello che troverete sul sito della scuola, al Dirigente Scolastico dell'istituto in cui si intende trasferirsi, spiegando i motivi della richiesta di trasferimento;
- presentare al Dirigente Scolastico della scuola frequentata una domanda di rilascio di Nulla Osta per il passaggio tra le diverse Istituzioni Scolastiche;
- successivamente la scuola di provenienza invierà tale documentazione alla scuola di destinazione prescelta;
- la documentazione sarà reperibile sul sito del CPIA e dovrà essere compilata dall'insegnante e dal beneficiario.

## **VERIFICA DELLE PRESENZE**

Si rende necessaria la firma dell'insegnante relativa alla presenza del ragazzo su ogni libretto studente al termine di ogni singola lezione.

## **TEST FINALI E ATTESTATI**

Sarà premura di ogni insegnante comunicare all'operatore di riferimento le date e gli orari dei test finali e di comunicare le modalità di ritiro degli attestati relativi ai risultati dei test.

## **CONTATTI E CHIARIMENTI**

Al fine di promuovere un dialogo costruttivo, relazioni di fiducia e di avviare processi di stimolo per i ragazzi, è indicato effettuare almeno due volte l'anno, indicativamente a gennaio e ad aprile un colloquio con l'insegnante dei vostri beneficiari per discutere dei risultati raggiunti dagli studenti in coerenza con i singoli patti formativi.

Sarà premura dell'insegnante contattare l'operatore di riferimento per stabilire modalità e orari.

In caso si renda necessario i referenti dei vari CAS potranno intervenire su invito della Dirigente Scolastica durante i Collegi Docenti per proporre cambiamenti o discutere eventuali criticità.

## **REFERENTE PER I RAPPORTI CON LE COOPERATIVE**

Per segnalazioni o informazioni potrete contattare l'insegnante referente del CIPIA REGGIO NORD, Mussini Alina.